«ЕМДІН»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2012 г. № 335

Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

С целью обеспечения реализации права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в МО МР «Усть-Вымский», в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), на основании Положения об управлении образования, Устава МО МР «Усть-Вымский»

администрация МР «Усть-Вымский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МР «Усть-Вымский» (Краева В.К) довести настоящее Постановление до руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальным вопросам Ершова А.А.

Руководитель администрации
МР «Усть-Вымский» М.М.Махмудов

Приложение
к постановлению
администрации МР «Усть-Вымский»
от 05.05.2012 № 335

Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее Банк данных).

2.2. Порядок работы с Банком данных определяется управлением образования администрации МР «Усть-Вымский».

2.3. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей - с согласия их родителей (законных представителей) (приложения 1, 2). Учет персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Источниками формирования Банка данных являются:

2.4.1. Сведения участковых педиатров муниципальных учреждений здравоохранения МО МР «Усть-Вымский» о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в первые классы в текущем году.

2.4.2. Сведения муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО МР «Усть-Вымский», реализующих программу дошкольного образования, о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в текущем году.

2.4.3. Сведения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО МР «Усть-Вымский», реализующих программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования о детях:

- поступивших в первые классы;
- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении (вне зависимости от места их проживания, регистрации);
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- выпускников 9, 11 (12) классов данного учреждения в текущем году;
- выпускников 9, 11 (12) классов данного учреждения в текущем году, поступивших (и не поступивших) в учебные заведения начального, среднего, высшего профессионального образования.

2.4.4. Сведения районной психолого-медико-педагогической комиссии о детях, прошедших обследование, и не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.5. Сведения Управления социальной защиты населения по МО МР «Усть-Вымский» о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, полученные в установленном порядке.

2.4.6. Сведения отдела внутренних дел о детях, осужденных и отбывающих наказание в возрасте до 18 лет, полученные в установленном порядке.

2.5. Сведения о детях, получаемые в соответствии с п.2.4.1 – 2.4.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Положения, в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

2.7. Дополнительно в учреждениях здравоохранения, общеобразовательных учреждениях, управлении образования администрации МР «Усть-Вымский» создаются пункты приема информации о детях, подлежащих обучению.

3. Организация учета детей

3.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся (воспитанников) в учреждении, вне зависимости места их проживания (регистрации). Общие сведения о контингенте обучающихся (воспитанников) оформляются общеобразовательными учреждениями в соответствии с п.2.4 настоящего Положения и предоставляются в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» по установленной форме (приложение 3):

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в данном общеобразовательном учреждении);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения проверки списочного состава обучающихся в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.4 настоящего Положения, предоставляются в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 4).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» 3 раза в год – по состоянию на 1 января , 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложения 5, 6).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управлением образования администрации МР «Усть-Вымский» осуществляется сверка информации, содержащейся в Банке данных с данными фактического списочного учета обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений по итогам проверки зачисления детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.

Об итогах сверки управление образования администрации МР «Усть-Вымский» информирует общеобразовательные учреждения в срок до 10 октября текущего года.

3.5. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации о детях, проживающих на территории района и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление образования администрации МР «Усть-Вымский» о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, какая форма обучения).

3.7. Руководители общеобразовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования администрации МР «Усть-Вымский». Руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учету и движению обучающихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательного учреждения.

3.8. Должностные лица муниципальных учреждений здравоохранения, органов социальной защиты населения расположенных на территории МО МР «Усть-Вымский», предоставляют в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

3.9. Сведения районной психолого-медико-педагогической комиссии о детях, прошедших обследование, и не получающих образование по состоянию здоровья, предоставляются 2 раза в год – по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года (приложение 8).

4. Компетенция муниципальных учреждений МР «Усть-Вымский» по обеспечению учета детей

4.8. Управление образования администрации МР «Усть-Вымский»:

4.8.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.8.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с п.2.4 настоящего Положения и формирует единый Банк данных.

4.8.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в

соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.8.4. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в общеобразовательное учреждение.

4.8.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

4.8.6. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятием общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.8.7. Контролирует деятельность подведомственных общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в Книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

4.8.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

4.8.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Общеобразовательные учреждения:

4.9.1. Предоставляют в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» информацию о детях, подлежащих получению образования данного уровня.

4.9.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися (воспитанниками), ведут индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации.

4.9.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования администрации МР «Усть-Вымский» об обучающихся, оставивших общеобразовательное учреждение до достижения ими возраста 15 лет, либо исключенным из общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.

4.9.4. Принимают на обучение детей, не получающих образования соответствующего уровня, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.9.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, поданных для внесения в Банк данных, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Учреждения здравоохранения:

4.10.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с настоящим Положением.

4.10.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.10.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в

управление образования администрации МР «Усть-Вымский», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, поданных для внесения в Банк данных, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10.5. По каждому факту выявления ребенка, подлежащего обязательному обучению, предоставляют в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» анкету на выявленного ребенка, не посещающего общеобразовательное учреждение (приложение 9).

5. Взаимодействие с органами социальной защиты населения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами внутренних дел с целью выявления и учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях

5.1. Для получения сведений, предусмотренных п. 2.4.5-2.4.6 настоящего Положения, управление образования администрации МР «Усть-Вымский» руководствуется Постановлением администрации МР«Усть-Вымский» от 29.12.2077 г. № 757 « Об утверждении положения о межведомственном взаимодействии учреждений и служб, входящих в систему профилактики Усть-Вымского района по работе с несовершеннолетними детьми и семьи, находящимися в социально-опасном положении» с целью получения информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих такого образования.

5.2. Информация, полученная управлением образования в соответствии с пунктом 5.1, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Согласие родителей (законных представителей)
на обработку собственных персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей)
в целях формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Мы,
Мать _____
Отец _____
Законный представитель _____
Проживающая (щий, щие) по адресу _____
_____
Предоставляю _____
_____
_____
(Ф.И.О., наименование, адрес оператора, получающего согласие на использование персональных данных)

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), (ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), с целью обработки в Едином банке данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях Советского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
Гражданство _____
Свидетельство о рождении (паспорт)
Серия _____ Номер _____ Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
Гражданство _____
Свидетельство о рождении (паспорт)
Серия _____ Номер _____ Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____

_____
Гражданство _____
Свидетельство о рождении (паспорт)
Серия _____ Номер _____ Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____

Жилищные условия (1, 2, 3, 4-комнатная квартира, коттедж, коммунальная квартира, благоустроенная/неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. (***Нужное подчеркнуть***).

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие. (***Нужное подчеркнуть***).

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ Номер _____
Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Сведения о работе (место работы, должность) _____
_____
_____
Контактный телефон _____

Отец:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ Номер _____
Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Сведения о работе (место работы, должность) _____
_____
_____
Контактный телефон _____

Законный представитель:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ Номер _____
Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Сведения о работе (место работы, должность) _____
_____
Контактный телефон _____

Персональные данные могут быть использованы для их обработки оператором (в том числе в информационных системах персональных данных) в целях формирования Единого банка данных о детях,

подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, а также передачи (в том числе по электронным средствам связи) персональных данных управлению образования администрации МР «Усть-Вымский».

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования, но не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в установленном порядке эмансипированным).

Данное согласие дается своей волей и в своем интересе и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей).

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Подписи:

Мать _____ /_____/
Дата заполнения _____

Отец _____ /_____/
Дата заполнения _____

Законный представитель _____ /_____/
Дата заполнения _____

Приложение 2 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Согласие
на обработку собственных персональных данных в целях формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Я, _____

Проживающий (щая) по адресу _____
_____
Предоставляю _____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес оператора, получающего согласие на использование персональных данных)

мои персональные данные, с целью обработки в Едином банке данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
Гражданство _____
Свидетельство о рождении (паспорт)
Серия _____ Номер _____ Кем, когда выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес фактического проживания _____
_____
Жилищные условия (1, 2, 3, 4-комнатная квартира, коттедж, коммунальная квартира, благоустроенная/неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. (***Нужное подчеркнуть***).
Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие. (***Нужное подчеркнуть***).
Персональные данные могут быть использованы для их обработки оператором (в том числе в информационных системах персональных данных) в целях формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, а также передачи (в том числе по электронным средствам связи) персональных данных управлению образования администрации МР «Усть-Вымский».

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения в системе образования.

Данное согласие дается своей волей и в своем интересе.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Подпись:
_____ /_____/
Дата заполнения _____

Приложение 3 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Общие сведения о контингенте обучающихся (воспитанников)

_____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Класс (группа)	Дата рождения	Дата прибытия / дата выбытия	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Особые отметки(не приступил к занятиям (причина), иное)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОУ_____/_____/

МП
«_____»_____20__г.

Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

контактный телефон_____

Приложение 4 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

_____

(наименование образовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Период отсут-ствия	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропускающие без уважительных причин до 10 дней)							
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропускающие без уважительных причин до 10 дней)							

Руководитель ОУ_____/_____/

МП
«_____»_____20__г.

Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

контактный телефон_____

Приложение 5 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский , реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Информация об обучающихся,
прибывших в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся	Данные о прибытии обучающегося в образовательное учреждение (№ приказа о зачислении)
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ_____/_____ _____/

МП
«_____»_____20__г.

Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

контактный телефон_____

Приложение 6 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский , реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Информация об обучающихся (воспитанниках*),
выбывших из _____
(наименование образовательного учреждения)
по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Класс (группа)	Образовательное учреждение, в которое выбыл обучающийся (воспитанник)	Данные о прибытии обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение (№ приказа о зачислении)
1	2	3	4	5

Руководитель ОУ_____/_____/

МП
«_____»_____20__г.
Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

контактный телефон_____
* заведующими муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть-Вымского района данная форма заполняется на воспитанников, выбывающих из дошкольного образовательного учреждения в школу

Приложение 7 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Сведения
о детях, не получающих общего образования по данным
_____
(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно.	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях(законных представителях ребенка)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____/_____/

МП
«_____»_____20__г.
Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

Контактный телефон_____

Приложение 8 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Информация о детях, обследованных на ПМПК,
не обучающихся по состоянию здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания, телефон	№, дата коллегиального заключения	Рекоменда-ции ПМПК	Категория ребенка, №, дата мед. заключения (ВК, МСЭ, КЭК)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель ПМПК _____/_____/

МП
«_____»_____20__г.
Исполнитель_____ _____/_____/,
должность *роспись* *расшифровка*

Контактный телефон_____

Приложение 9 к Положению об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО МР «Усть-Вымский, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Анкета ребенка,
не посещающего образовательное учреждение

_____
(орган, учреждение, выявившие ребенка)

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ г.

Место рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ кем, когда выдано_____
_____

Адрес _____

Местонахождение ребенка на момент выявления _____
_____

Сведения о родителях (на дату заполнения)

Фамилия, имя, отчество матери _____

Дата рождения _____ г.

Место рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан _____
_____

Адрес _____

Местонахождение _____
_____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Дата рождения _____ г.

Место рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан _____
_____
Адрес _____

Местонахождение _____
_____

Подпись руководителя _____