

ПРИКАЗ

16 февраля 2015 года

№ 53

с. Айкино

Об утверждении
районной психолого-медико-педагогической комиссии

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона №120-ФЗ от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы районной психолого – медико – педагогической комиссии (приложение 1).

1.2. Форму протокола районной психолого – медико – педагогической комиссии (приложение 2).

1.3. Форму заявления для родителей (законных представителей) (приложение 3).

2. Состав и график проведения заседаний районной психолого – медико – педагогической комиссии утверждать ежегодно приказом управления образования. Включение врачей в состав районной психолого-медико-педагогической комиссии согласовывать с ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ».

3. Признать утратившим силу совместный приказ управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 06.03.2014 г. №50 и ГБУЗ РК «Усть-Вымская центральная районная больница» от 07.03.2014 г. №35/п «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее РПМПК)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Микулич С.В.

Начальник управления образования



Е.Г. Пекач

Порядок
работы районной психолого – медико – педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается управлением образования администрации МР «Усть – Вымский» и осуществляет свою деятельность в пределах территории МО МР «Усть – Вымский».

1.4. Состав комиссии утверждается управлением образования администрации МР «Усть – Вымский» и согласуется с ГБУЗ РК «Усть – Вымская ЦРБ».

1.5. В состав комиссии входят: психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, врач- психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.6. Председателем комиссии является главный специалист управления образования администрации МР «Усть – Вымский».

1.7. Управление образования администрации МР «Усть – Вымский», организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, местах проведения заседаний комиссии, порядке и графике работы комиссий.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление образования администрации МР «Усть – Вымский». Управление образования администрации МР «Усть – Вымский» обеспечивают комиссию

оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.10. Обследование детей, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.11. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

III. Организация деятельности комиссии и порядок проведения обследования детей

3.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы

3.2. В комиссии ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется

комиссией через образовательную организацию в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Обследование в комиссии детей, не достигших возраста 15 лет, проводится в присутствии родителей или их законных представителей. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.7. Для проведения обследования ребенка в комиссии родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), заверенную руководителем образовательной организации;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии у ребенка инвалидности, подтвержденной заключением учреждения медико-социальной экспертизы, дополнительно представляются:

- копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;

- копия ИПР (индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида), выданная бюро МСЭ.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.8. Для организации дистанционного образования детей-инвалидов предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию 2-3, 5-6 страниц паспорта;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;
- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;
- справку с места жительства о регистрации ребёнка;
- медицинское заключение специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером.

3.9. Для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации необходимо дополнительно представить в комиссию:

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;
- копию акта образовательной организации о переводе на индивидуальное обучение;
- другие медицинские документы (при отсутствии документов об индивидуальном обучении), подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка (медицинские заключения, либо справки из лечебно-профилактических учреждений о наличии противопоказаний, либо выписки из истории болезни с соответствующими рекомендациями).

Проведение обследования ребенка проводится в комиссии осуществляется при подаче всего пакета документов.

3.10. Обследование детей проводится в помещениях образовательных организаций. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого – медико – педагогическую комиссию.

3.12. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов,

представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.13. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех членов комиссии. Родители или законные представители и ребенок при данном обсуждении не присутствуют.

3.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

-обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.15. Рекомендации комиссии должны содержать:

- образовательную программу;

- необходимые условия для получения образования;

- форму получения образования;

- условия для получения образования и коррекции нарушений развития;

- рекомендации по медицинскому наблюдению и сопровождению.

3.16. Обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования ребенка, ознакомление их с заключением и рекомендациями комиссии проводится с родителями (законными представителями) в обоснованной и доступной для понимания форме.

3.17. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

3.18. По заявлению родителей (законных представителей) копия протокола комиссии может быть выдана им на руки (под роспись).

3.19. Заключение и рекомендации комиссии носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в Центральной психолого – медико – педагогической комиссии.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- присутствовать при обследовании ребенка (не достигшего возраста 15 лет) на комиссии;
- представлять необходимые документы для обследования ребенка в комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4.4. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- обеспечивать защиту прав детей и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, врачебную, личную и семейную тайну;
- вести документацию комиссии в соответствии с утвержденными формами;
- проводить анализ своей деятельности по итогам календарного года, а также по запросу Министерства образования Республики Коми.

01-78-1000101-1

« » 20__ г.

Дата рождения _____

Кем направлен на комиссию _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О., возраст и профессия родителей: _____

Отец _____

Здоровье родителей _____

Как протекала беременность и роды _____

Данные медицинского обследования:

ЛОР

Офтальмолог

Хирург, ортопед

Невролог

Данные психолого-педагогического обследования:

В контакт вступает _____

Особенности восприятия картин, текстов

Особенности внимания

Особенности памяти

Особенности мышления

Особенности процесса анализа, синтеза, отвлеченности мышления

Особенности речи

Сформированность учебных знаний, умений, навыков в соответствии с возрастом

Целенаправленность деятельности

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения

Усидчивость в работе, работоспособность

Умение использовать помощь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с указанием развернутого диагноза)

Рекомендации комиссии

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

С заключением и решением ПМПК ознакомлен (а)

Родитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления родителей (законных представителей)

Тел. _____

Я, _____, (ФИО) согласен(а) / не согласен(а)
на обработку персональных данных _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)