



«ЕМДИН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

Ш У Ъ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2019г.

№ 138

с. Айкино

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Микунь путём присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка

Руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации МР «Усть-Вымский» от 28 апреля 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в том числе муниципальных образовательных организаций», положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Микунь в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка, администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Микунь (далее –

МБОУ «СОШ №2» г. Микунь) путём присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка (далее – МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка) в срок до 01.08.2019 г.

2. Установить, что МБОУ «СОШ №2» г. Микунь является правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ «СОШ №2» г. Микунь путём присоединения к нему МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка (далее – План мероприятий), согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Управлению образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», руководителям МБОУ «СОШ №2» г. Микунь и МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка:

- обеспечить реализацию Плана мероприятий;
- обеспечить соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников реорганизуемых муниципальных бюджетных образовательных организаций.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Усть-Вымский» на 2019 год на содержание муниципальных бюджетных образовательных организаций указанных в п. 2 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Усть-Вымский».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский» по социальной политике Курсову Л.А.

Руководитель администрации
МР «Усть-Вымский»



Г.Я. Плетцер

Утвержден
постановлением администрации
МР «Усть-Вымский»
от 26.03.2019г. № 138
(приложение)

ПЛАН
мероприятий по реорганизации МБОУ «СОШ №2» г. Микунь
путем присоединения к нему
МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание комиссии по реорганизации организаций	до 28.03.2019г.	Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» (далее – Управление образования)
2.	Проведение совещания и ознакомление коллектива учреждения с порядком реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления	Управление образования, руководители МБОУ «СОШ №2» г.Микунь, МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Вежайка
3.	Подготовка и направление письменных уведомлений работникам организаций о реорганизации	в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия постановления	Управление образования, руководители МБОУ «СОШ №2» г.Микунь, МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
4.	Уведомление налогового органа, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления	Руководитель МБОУ «СОШ №2» г.Микунь

	страхования о предстоящей реорганизации организаций		
5.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации после внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации организации дважды с периодичностью один раз в месяц	в течение 3-х рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Управление образования Руководители МБОУ «СОШ № 2» г.Микунь, МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
6.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности, предоставление учредителю копий инвентаризационных описей товарно-материальных ценностей	в течение месяца с даты принятия решения (постановления) о реорганизации	Управление образования, руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
7.	Письменное уведомление кредиторов организаций	в течение 5 дней после даты направления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации	Управление образования, руководители МБОУ «СОШ №2» г. Микунь МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
8.	Проведение сверки задолженности организации перед кредиторами	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Управление образования
9.	Подготовка бухгалтерского баланса организации	01.07.2019 г.	Управление образования

10.	Передача движимого имущества организаций	до 01.07.2019г.	Руководители МБОУ «СОШ №2» г. Микунь, МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Вежайка
11.	Составление и утверждение передаточного акта	до 01.07.2019г.	Управление образования, руководители МБОУ «СОШ №2» г. Микунь, МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
12.	Направление документов в налоговый орган для прекращения деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка	в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения передаточных актов (по истечении трех месяцев со дня, когда в ЕГРЮЛ внесена запись о начале реорганизации. (Письмо Минфина России от 04.08.2016 N 03- 01-11/45834))	Руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Вежайка
13.	Списание и уничтожение печатей, штампов	после подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством	Управление образования, руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Вежайка
14.	Утверждение в новой редакции устава МБОУ «СОШ №2» г.Микунь и представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов	в течение 10 рабочих дней с момента получения свидетельства из ЕГРЮЛ о	Руководитель МБОУ «СОШ №2» г. Микунь

	для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о внесении изменений в учредительный документ № Р13001	прекращении деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Вежайка	
15.	Направление пакета документов на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности	до 01.08.2019 г.	Руководитель МБОУ «СОШ №2» г.Микунь
16.	Организация работы по приведению в соответствие Локальных актов МБОУ «СОШ № 2» г.Микунь	до 01.10.2019 г.	Руководитель МБОУ «СОШ №2» г.Микунь