

ПРИКАЗ

№ 34

27.01.2016

с. Айкино

Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МР «Усть - Вымский»

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управления образования администрации МР «Усть-Вымский», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управления образования администрации МР «Усть-Вымский», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Г.Пекач

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации МР «Усть - Вымский»
от 27.01.2016г. № 34

Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и
полномочия учредителя которых осуществляет управление образования
администрации МР «Усть -Вымский»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МР «Усть -Вымский» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МР «Усть - Вымский» (далее - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

1.3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя.

1.4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидат) на должность руководителя образовательных организаций;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность,

гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию проходят:

- кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

1.8. Не проходят аттестацию:

- беременные женщины,
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска).

1.9. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

Аттестация кандидата на должность руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.10. Управление образования создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

1.11. Методическое, аналитическое и организационное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет районный методический кабинет управления образования (далее - РМК).

1.12. Для проведения аттестации РМК готовит следующие документы:

- на основании поступивших документов формирует списки кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подлежащих аттестации;
- формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации в соответствии с графиком;
- запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы и материалы.

II. Функции, полномочия состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по существующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации, в том числе отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать информацию у кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы информации;
- устанавливать сроки запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования и является постоянным.

2.4. Аттестационная комиссия, аттестующая руководителей образовательных организаций формируется в составе: представителей управления образования, представителей районного методического кабинета, Совета управления образования администрации МР «Усть - Вымский», а также председателя Усть - Вымской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии заседание аттестационной комиссии ведет заместитель председателя, который в этом случае наделяется всеми правами и обязанностями председателя аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации, если за него проголосовал председатель аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.7. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии. На основании решения аттестационной комиссии по итогам аттестации издается приказ Управления образования, который в виде выписки из приказа или копии в течение семи рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляется в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.9. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.10. Протокол хранится у секретаря.

III. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- отделом Управления образования, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением образования.

3.2. Аттестуемый руководитель образовательной организации представляет в аттестационную комиссию комплект материалов, оформленных на русском языке:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов;

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных;

- сведения о кандидате согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- справку о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и/или квалификации, ученой степени, ученом звании.

3.3. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, должен включать:

- представление на соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации, подписанное начальником отдела управления образования администрации МР «Усть - Вымский», курирующего работу образовательной организации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее отчет);

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

- Аттестационный лист в 2-х экземплярах согласно Приложения №3 к настоящему Порядку, заполненный с 1 по 8 пункт.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидат (кандидаты) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по электронной почте или почте не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказ от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидат (кандидаты) на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничение для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Управления образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальных образовательных организаций,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление образования
администрации МР «Усть - Вымский»

Образец

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых знаний с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации образовательной организации, выдвинувшей кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Управления образования, выдвинувшего кандидатуру.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МР «Усть - Вымский»
от 27.01. 2016г. № 34

Состав Аттестационной комиссии
по проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя муниципальных образовательных организаций, функции и
полномочия учредителя которых осуществляет управление образования
администрации МР «Усть - Вымский»

Председатель комиссии: Пекач Е.Г., начальник управления образования
администрации МР «Усть - Вымский»

Заместитель председателя комиссии: Микулич СВ., заместитель начальника
управления образования администрации
МР «Усть- Вымский»

Секретарь комиссии: Быкова В.Ю., методист по повышению
квалификации и переподготовке кадров РМК
управления образования администрации МР
«Усть - Вымский»

Члены комиссии: Матвеева В.В., заведующий РМК управления
образования администрации МР «Усть
-Вымский»

Матвеева Г.М., главный специалист отдела
общего и дошкольного образования управления
образования администрации МР «Усть -
Вымский»

Кидиба С.А., начальник отдела воспитания и
дополнительного образования управления
образования администрации МР «Усть
-Вымский»

Приложение № 2
к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальных образовательных организаций,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление образования
администрации МР «Усть - Вымский»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие занимаемой должности директора муниципальной
образовательной организации

(ФИО, дата рождения)

Принят(а) на замещение данной руководящей должности с
испытательным сроком или исполняющим обязанности (указать нужное) на
срок (указать)/ является директором МБОУ с (указывается год назначения на
должность).

Данные о Директоре:

1. Сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил(а) и
когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и
др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества;
- деловые качества;
- организаторские способности;
- имеющиеся достижения;
- сведения о повышении квалификации.

4. Дополнительные сведения:

- результаты деятельности в должности (в предыдущей должности при
назначении на должность);

- награды, ученые степени, звания;

- наличие аттестации (срок окончания аттестации, трудового договора).

Приложение № 3
к Порядку аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальных образовательных организаций,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление образования
администрации МР «Усть - Вымский»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы в должности "руководитель") _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть):
соответствует / не полностью соответствует / не соответствует занимаемой
должности "руководитель" (директор, заведующий).

11. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____.

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)