

ПРИКАЗ

29.12.2016 г.

№ 560

с.Айкино

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский», осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский», осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МР «Усть-Вымский» Микулич С.В.

Начальник управления образования



Е.Г.Пекач

**Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский», осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский», осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский», осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – образовательная организация), в пределах образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Усть-Вымский».

1.3. Участниками процесса обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания являются:

- управление образования администрации МР «Усть-Вымский»;
- образовательные организации.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, используемыми в образовательном процессе, осуществляется образовательными организациями в соответствии с утверждёнными основными образовательными программами и учебными планами.

1.5. Образовательные организации комплектуют фонд учебников в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Обеспечение учебниками обучающихся по образовательным программам в форме семейного образования регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации».

Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.7. Выдача обучающимся учебников осуществляется образовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. Обучающимся выдаётся по одному комплекту учебников. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку образовательной организации.

1.8. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель образовательной организации.

1.9. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

## 2. Обязанности участников процесса обеспечения образовательных организаций учебной литературой

2.1.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ:

- обеспечивает соблюдение прав граждан на бесплатное общее образование, не допускает случаев привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций на приобретение учебников;

- разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учет учебников и предоставления учебников на бесплатной основе обучающимся в пользование на время получения образования, а также порядок исключения из библиотечного фонда учебников в связи с ветхостью, дефектностью;

- формирует список учебников в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- сверяет наименование учебников, входящих в данный список с наименованием учебников в федеральном перечне;

- утверждает список учебников в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- формирует заказ учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключает договоры (муниципальные контракты) с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретает учебную литературу;

- обеспечивает открытость и доступность информации о состоянии библиотечного фонда, об информационных и электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает обучающихся необходимым количеством учебников;

- обеспечивает сохранность учебников, сбор и выдачу их обучающимся в установленном порядке, осуществляют контроль за использованием учебников при реализации общеобразовательных программ;

2.1.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательной организации;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, определенных образовательной организацией; за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки образовательной организации учебниках и учебных пособиях; оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательной организацией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки образовательной организации; об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- заключение и оформление договора на их поставку в образовательную организацию в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие.

2.2. Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях:

2.2.1. разрабатывает нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения обучающихся подведомственных образовательных организаций учебниками;

2.2.2. проводит ежегодный мониторинг уровня обеспеченности обучающихся подведомственных образовательных организаций учебниками в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3. на основе результатов мониторинга формирует муниципальную базу данных имеющихся учебников в образовательных организациях и обеспечивает функционирование муниципального обменного фонда учебников в рамках процедур передачи и приема учебников во временное или постоянное пользование между образовательными организациями;

2.2.4. формирует на основе заявок подведомственных образовательных организаций сводный заказ на централизованные поставки учебников на предстоящий учебный год и представляет его в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

2.2.5 обеспечивает получение, хранение и распределение по подведомственным образовательным организациям учебников, поступающих в рамках централизованных поставок из Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

2.2.6. анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками в образовательных организациях; проводит совещания, иные мероприятия, направленные на совершенствование работы подведомственных образовательных организаций по обеспечению обучающихся учебниками и своевременному плановому их приобретению;

2.2.7. оказывает консультационную помощь образовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебниками, методической, художественной литературой, формирования заказов на приобретение учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;

2.2.8. обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения образовательных организаций учебниками в пределах выделенных средств за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Усть-Вымский»;

2.2.9. осуществляет работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.