



«ЕМДН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12. 2016 г.

№ 434

с. Айкино

Об утверждении порядка изменения назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

Руководствуясь пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок изменения назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по оценке последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями

образования, развития, отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по финансово - экономической и налоговой политике Карпову А.Д.

Руководитель администрации
МР «Усть-Вымский»



В.А.Лютов

Порядок
изменения назначения имущества, находящегося в собственности
муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»,
и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями
образования, развития, отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей и распространяется на муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2. Изменение назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - изменение назначения муниципального имущества), осуществляется при условии наличия или предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей является имущество, которое:

используется для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

находится на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», на которой расположено имущество, назначение которого изменяется;

является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

3. Инициаторами рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества являются муниципальные организации, за которыми на праве оперативного управления закреплено муниципальное имущество, органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Инициатор).

4. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества проводится комиссией по оценке последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

5. Инициатор направляет в Комиссию заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

- а) вид муниципального имущества, адрес его нахождения;
- б) предназначение и фактическое использование муниципального имущества (в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование);
- в) сведения о правоустанавливающих документах на муниципальное имущество, относящееся к объектам социальной инфраструктуры для детей;
- г) сведения о кадастровом (техническом) паспорте объекта социальной инфраструктуры для детей;
- д) сведения, подтверждающие создание (приобретение, изменение назначения) имущества, достаточного для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей – при рассмотрении вопроса об изменении назначения имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;
- е) обоснование необходимости или целесообразности изменения назначения муниципального имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;
- ж) предполагаемое дальнейшее использование муниципального имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;
- б) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;
- в) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества;
- г) техническая документация на муниципальное имущество;
- д) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные настоящим Порядком документы, заявление и документы в

течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются Заявителю без рассмотрения их на Комиссии.

7. По результатам экспертной оценки Администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в течение 30 дней принимается решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества.

Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» на основании положительного решения Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

Решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в течение 3 дней после принятия направляется инициатору заседания муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

Проект решения об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества оформляется управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности.

Положение

о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия), проводит экспертную оценку последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее – оценка последствий).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального района «Усть-Вымский», ее отраслевых (функциональных) органов, иных органов местного самоуправления, а также иные специалисты по согласованию.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Усть-Вымский».

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех её членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет функции:

2.1.1. по рассмотрению и оценке заявления и приложенных к нему документов об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

2.1.2. по принятию решения в виде заключения о возможности (невозможности) изменения назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Заявление Инициатора, составленное на основании пунктов 5,6 Приложения № 1 к постановлению по форме согласно приложению № 1 к Положению, регистрируется Комиссией в день поступления.

Если заявление Инициатора не соответствует требованиям, предусмотренным Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Порядком документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления возвращаются Инициатору без рассмотрения их на Комиссии.

2.3. Оценка последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей осуществляется Комиссией на основании анализа финансово-экономических и социальных последствий и в соответствии со следующими критериями:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях образования, развития, отдыха и оздоровления детей, предоставляемых с использованием имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях образования, отдыха и оздоровления детей в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием имущества, предлагаемого к изменению назначения, до принятия соответствующего решения;

в) анализ экономической эффективности последствий изменения назначения муниципального имущества, потребность в финансовых средствах в связи с изменением назначения муниципального имущества.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии организуются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии.

3.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего на заседании Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

3.7. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- прием документов от заявителей;
- уведомление о заседаниях Комиссии членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- оформление протоколов заседаний Комиссии;
- хранение документации Комиссии.

3.9. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;
- заслушивать на своих заседаниях представителей объекта социальной инфраструктуры для детей и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- посещать объект социальной инфраструктуры для детей, по которому проводится оценка.

3.10. О проведении заседания Комиссии ее члены извещаются секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением для ознакомления материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания.

4. Заключение Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит заключение о возможности или невозможности принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей по формам согласно приложению № 2 к Положению.

Заключение о возможности изменения назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей принимается Комиссией в случае положительной оценки финансово-экономических и социальных последствий, соответствия критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заключение о невозможности принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей принимается Комиссией в случае невыполнения одного из критериев, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Заключение Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Заключение подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с вынесенным заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Указанное заключение в течение 3 рабочих дней после подписания членами Комиссии направляется председателем Комиссии собственнику объекта социальной инфраструктуры.

4.4. Заключение размещается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений образования, развития и отдыха детей, на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

Форма

заявлений об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

В комиссию по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить назначение имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей:

- 1.наименование имущества _____
2. адрес нахождения имущества _____
- 3.характеристики имущества _____
4. наличие инженерных систем _____
5. целевое предназначение имуществ _____
6. фактическое использование имущества _____
7. вид права на имущество _____
- в связи с _____

(указать причину изменения назначения)

Предварительная оценка социально-экономической эффективности изменения назначения имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей:

Форма

заклучения о возможности (невозможности) принятия решения
об изменении назначения имущества, находящегося в собственности
муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и
возникновение, обособление или приобретение которого
связано с целями образования, развития, отдыха
и оздоровления детей

Заклучение

о возможности (невозможности) принятия решения об
изменении назначения имущества, находящегося в собственности
муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и
возникновение, обособление или приобретение которого
связано с целями образования, развития,
отдыха и оздоровления детей

Комиссия по проведению оценки последствий принятия
решения об изменении назначения имущества, находящегося в
собственности муниципального образования муниципального района
«Усть-Вымский», и возникновение, обособление или приобретение
которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления
детей в составе:

председателя комиссии -

секретаря комиссии -

членов комиссии -

в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-
ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
составила настоящее заключение о возможности (невозможности)

(указать вид действия)

в отношении _____,
находящегося в оперативном управлении

(полное наименование организации)

так как _____

(указать вид действия)

имущества не приведет (приведет) к возможности ухудшения условий
обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Дата

**Перечень мероприятий для обеспечения соблюдения
установленных законодательством прав:**

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Дата

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МР «Усть-Вымский»
от 29.12.2016 № 434

Состав
комиссии по оценке последствий принятия решения об
изменения назначения имущества, находящегося в собственности
муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», и
возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями
образования, развития, отдыха и оздоровления детей

1.	Карпова А.Д.	Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по финансово – экономической и налоговой политике , председатель комиссии
2.	Курсова Л.А.	Заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике, заместитель председателя
3.	Чемпалова С.В.	Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский», секретарь
Члены комиссии:		
	Пекач Е.Г.	начальник управления образования администрации МР «Усть-Вымский»
	Мокрушина Е.В.	И.о.начальника управления культуры администрации МР «Усть-Вымский»
	Башарина Е.А.	начальник управления физической культуры и спорта администрации МР «Усть-Вымский»
	Бочарова Е.М.	Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МР «Усть-Вымский»