

ПРИКАЗ

05.05.2015 г.

№ 157 а

с. Айкино

О создании Комиссии по контролю в сфере закупок
для муниципальных нужд управления образования администрации МР
«Усть-Вымский»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок приказываю:

1. Создать Комиссию по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд управления образования администрации МР «Усть-Вымский» (далее – Комиссия по контролю в сфере закупок) и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю в сфере закупок согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Г. Пекач

Приложение 1

к приказу управления образования
администрации МР «Усть-

Вымский» от 21.05.2015 № 157 *а*

Состав Комиссии

**по контролю в сфере закупок для нужд управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»**

Пекач Е.Г. - начальник управления образования, председатель
комиссии;

Кравцов М.Г. - главный инженер хозяйственно-эксплуатационной
группы управления образования, заместитель председателя комиссии;

Минина М.П. – главный специалист хозяйственно-эксплуатационной
группы управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Артеева Н.Л.- заместитель главного бухгалтера централизованной
бухгалтерии управления образования;

Михайлюк Л.А. – ведущий экономист централизованной бухгалтерии
управления образования;

Порсюрова В.А. - начальник хозяйственно-эксплуатационной группы
управления образования;

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»
от 21.05.2015 № 1574

ПОЛОЖЕНИЕ

по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд управления образования администрации МР «Усть-Вымский»
Республики Коми

I. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по контролю в сфере закупок для
нужд управления образования администрации МР «Усть-
Вымский» Республики Коми (далее - Положение) разработано в соответствии с
Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления
контролю в сфере закупок для обеспечения нужд управления
администрации МР «Усть-Вымский» Республики Коми (далее -
контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок в
муниципальных заказчиках, контрактных служб, контрактных
исполнителей, комиссий по осуществлению закупок и их членов,
исполнительных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении
для обеспечения муниципальных нужд, в отношении
контрактных организаций (далее - Субъекты контроля), выполняющих
в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках
осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

II. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства о
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением Субъектами контроля
законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением законных прав и
интересов участников закупок.

В целях реализации основных задач Комиссия осуществляет
следующие функции:

Проводит плановые и внеплановые проверки в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством рассматривает жалобы и обращения участников закупок.

Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, в порядке и в случаях, определенных действующим законодательством в сфере закупок.

III. Права членов Комиссии

Члены Комиссии вправе:

В соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок осуществлять плановые проверки Субъектов

В соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок осуществлять внеплановые проверки Субъектов

Осуществлять плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

При проведении плановых и внеплановых проверок члены Комиссии имеют право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также обладают иными правами в сфере контроля, определенными действующим законодательством в сфере закупок.

При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Комиссия вправе:

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Субъекта контроля по существу.

3.18. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

V. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Размещать в единой информационной системе предписание об устранении нарушений законодательства в течение 3 рабочих дней со дня вступления такого предписания.

4.1.2. При выявлении в результате проведения Комиссией плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передавать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.1.3. Не разглашать полученные при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

V. Ответственность членов Комиссии

За свои действия (бездействия) члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.